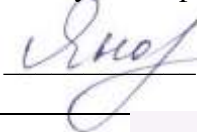





ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ТЕХНОЛОГІЙ
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ, ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ І ТЕХНОЛОГІЙ
КАФЕДРА ЕКОНОМІКИ, МАРКЕТИНГУ ТА БІЗНЕС-АДМІНІСТРУВАННЯ

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Бізнес-коучинг

Затверджено:
Протокол засідання кафедри економіки,
маркетингу та бізнес-адміністрування
№ 1 від 29.08.2023 р.
Завідувач кафедри ЕМБА

 В.П. Яновська

Викладач	ЯНОВСЬКА Вікторія Петрівна Доктор економічних наук, професор	
Посилання профіль викладача на сайті ДУІТ	ЯНОВСЬКА Вікторія Петрівна	
E-mail	v.yanovska@ukr.net	
Факультет, Кафедра	Факультет Управління і технологій Кафедра економіки, маркетингу та бізнес-адміністрування м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 904 телефон: +38095-837-60-12	
Консультації	Кожен понеділок та середа з 10 до 12 м. Київ, вул. Івана Огієнка, 19, каб. 904 або за ZOOM посиланням	
Офіційна назва освітньої програми	Маркетинг	
Рівень вищої освіти	другий (магістерський)	
Галузь знань, спеціальність	07 «Управління та адміністрування» 075 «Маркетинг»	
Статус дисципліни (обов'язкова, вибіркова)	Вибіркова	
Курс/ Семестр викладання	1/2	
Обсяг дисципліни	4 кредити ECTS / 120 загальна кількість годин	
Види та кількість аудиторних занять	Лекції – 24 годин/ 8 годин Практичні заняття – 20 години/ 4 години	

Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія згідно з розкладом. Мультимедійний проєктор, мережа Інтернет.
Мова викладання	Українська
Мета вивчення дисципліни	За підсумками навчальної дисципліни студент повинен засвоїти зміст теоретичних засад бізнес-коучингу, створити конкретний банк інструментів та стратегій для подальшого свого розвитку в бізнес-середовищі. Студенти дізнаються, як впоратися з такими актуальними питаннями, як стратегічне планування, оцінка ефективності та KPI, що таке орієнтація на клієнта, зростання бізнесу та баланс між роботою та особистим життям.
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері маркетингу в професійній діяльності або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується.
Загальні компетентності	ЗК2. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК3. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт. ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК5. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК7. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні (фахові) компетентності	СК4. Здатність застосовувати творчий підхід до роботи за фахом. СК6. Здатність обирати і застосовувати ефективні засоби управління маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта на рівні організації, підрозділу, групи, мережі. СК7. Здатність розробляти і аналізувати маркетингову стратегію ринкового суб'єкта та шляхи її реалізації з урахуванням міжфункціональних зв'язків.
Програмні результати навчання	ПРН2. Вміти адаптовувати і застосовувати нові досягнення в теорії та практиці маркетингу для досягнення конкретних цілей і вирішення задач ринкового суб'єкта; ПРН4. Вміти розробляти стратегію і тактику маркетингової діяльності з урахуванням крос-функціонального характеру її реалізації; ПРН6. Вміти підвищувати ефективність маркетингової діяльності ринкового суб'єкта на різних рівнях управління, розробляти проекти у сфері маркетингу та управляти ними; ПРН8. Використовувати методи міжособистісної комунікації в ході вирішення колективних задач, ведення переговорів, наукових дискусій у сфері маркетингу; ПРН13. Керувати маркетинговою діяльністю ринкового суб'єкта, а також його підрозділів, груп і мереж, визначати критерії та показники її оцінювання; ПРН14. Формувати маркетингову систему взаємодії, будувати довгострокові взаємовигідні відносини з іншими суб'єктами ринку; ПРН16. Застосовувати методiku концептуального проектування та здійснювати процес проектування з урахуванням сучасних технологій і конструктивних вирішень, а також функціональних та естетичних вимог до об'єкта дизайну.

ЧОМУ ВАЖЛИВИЙ КУРС

Завданням дисципліни є навчити студента володіти понятійним апаратом, етичними та методологічними засадами коучингової діяльності, оволодіти навичками коучингового процесу.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ТЕМАМИ

Модуль I. Теоретичні засади бізнес-коучингу.

Тема 1. **Основні поняття та історія виникнення.** Визначення коучингу. Історія коучингу. Міжнародні організації коучингу. Тренерські стандарти. Види коучингу. Лайф-коучинг, Бізнес-коучинг. Процес коучингу. Особливості та відмінності коучингу. Подібності та відмінності в порівнянні з психотерапією. Моделі коучингу. Зворотний зв'язок і вимірювання продуктивності.

Тема 2. **Прийняття етичних рішень та емоційне управління.** Лідерство в управлінні. Характеристика лідера. Основні стилі лідерства. Лідерство та етичність рішень. Типи рішень. Процес прийняття етичних рішень. Етичне мислення. Етапи процесу прийняття етичних рішень. Емоційний контроль: зміст, важливість, вплив. Основи керування емоціями. Важливість емоційного інтелекту на робочому місці.

Тема 3. **Наставництво та коучинг.** Різниця між коучингом і наставництвом. Концепція коучингу та наставництва. Визначення наставництва. Процес наставництва. Типи наставницьких відносин. Низькоструктурні, високоструктурні, неструктуровані.

Тема 4. **Командоутворення.** Командний коучинг. Співпраця (потреба, і загальний компонент). Щоденні можливості побудови команди. Процес побудови команди. Тривалість процесу. Ефективність і розвиток. Побудова структури взаємодій. Нагляд (керівництво). Завдання, в яких потрібне навчання та наставництво. Перешкоди для ефективного коучингу та менторства. Особисті якості. Правила ефективного наставництва та коучингу в організаціях.

Тема 5. **Управління часом.** Навички управління часом та роль, яку вони відіграють у лідерстві. Що пов'язано з управлінням часом та його важливість для роботи на робочому місці. 27 порад з управління часом. Навички управління часом. Навички управління часом для лідерів.

Модуль II. Практичні аспекти бізнес-коучингу.

Тема 6. **Комунікативні навички.** Спілкування як важлива навичка лідерства та професійності. Корпоративний коучинг. Складові спілкування, включаючи вербальні та невербальні форми спілкування. Комунікативні навички для успіху на робочому місці. Великі лідери охоплюють офісну політику. 100 інструментів ділового спілкування. Що таке комунікативні навички.

Тема 7. **Нетворкінг та міжособистісні навички.** Мережеві та міжособистісні навички. Складова різних типів навичок, як їх можна використовувати, та вплив, який вони мають на лідерство при правильному використанні. Нетворкінг та міжособистісні навички (взаємозв'язок). Міжособистісні навички: визначення та приклади. Створення та використання мереж.

Тема 8. **Планування та бачення.** Навички планування та далекоглядні навички. Коучингові методики планування та бачення. Бачення лідерства. Що таке стратегічне планування. Яка відносна важливість прогнозування.

Тема 9. **Управління кризовими ситуаціями.** Кризовий менеджмент, лідерство на робочому місці. Два основних види криз, які можуть трапитися на робочому місці, і те, що лідери можуть зробити, щоб пройти через них. 7 критичних кроків до кризового управління. Вирішення конфліктів на робочому місці. Готовність до стихійних лих на робочому місці.

Тема 10. **Управління ефективністю.** Дії лідера задля ефективного управління. Як визначити продуктивність на робочому місці, як її оцінити або виміряти. Дії для забезпечення ефективності. Управління ефективністю на робочому місці. Способи вимірювання ефективності працівників. Оцінки ефективності: найпоширеніші помилки рейтингу.

Практичні заняття курсу передбачають проведення наукових досліджень, дискусії за темами, виступи та презентації з тематики дисципліни.

ОЦІНЮВАННЯ

Форми поточного та підсумкового контролю	Поточний контроль – 100 балів
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	
Підсумкові бали з навчальної дисципліни визначаються як сума балів, отриманих здобувачем протягом семестру.	

Відвідування лекцій:

За відвідування кожної лекції нараховується 1 бал. Максимальна сума становить 10 балів.

Практичні заняття:

Оцінюються за виконанням наукових досліджень та інших завдань та активністю здобувачів вищої освіти на заняттях, їх відповідями, доповідями та ступенем залученості у дискусії (до 6 балів за практичне заняття). Максимальна сума становить 12 балів.

Самостійна робота

Написання та захист на практичному занятті реферату (тематика погоджується із викладачем курсу) у вигляді доповіді та/або презентації оцінюються до 18 балів.

Додаткові бали до поточного контролю здобувач освіти може отримати, пройшовши навчальний курс у вигляді неформальної освіти з отриманням сертифікату в межах предмету вивчення дисципліни та пройшовши процедуру визнання згідно [Положення про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ](#).

ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ: НАЦІОНАЛЬНА ТА ECTS			
Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно («зараховано»)	A	«Відмінно» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні в повному обсязі, відмінна робота без помилок або з однією незначною помилкою.
82-89	Добре («зараховано»)	B	«Дуже добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені

			програмою навчання виконанні, якість виконання більшості з них оцінено числом балів, близьким до максимального, робота з двома – трьома незначними помилками
75-81		C	«Добре» - теоретичний зміст курсу освоєний цілком, практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, всі навчальні завдання, які передбачені програмою навчання виконанні, якість виконання жодного з них не оцінено мінімальним числом балів, деякі види завдань виконані з помилками, робота з декількома незначними помилками, або з однією – двома значними помилками
64-74	Задовільно («зараховано»)	D	«Задовільно» - теоретичний зміст курсу освоєний не повністю, але прогалини не носять істотного характеру, необхідні практичні навички роботи з освоєним матеріалом в основному сформовані, більшість передбачених програмою навчання навчальних завдань виконано, деякі з виконаних завдань, містять помилки, робота з трьома значними помилками
60-63		E	«Достатньо» - теоретичний зміст курсу освоєний частково, деякі практичні навички роботи не сформовані, частина передбачених програмою навчання навчальних завдань не виконані, або якість виконання деяких з них оцінено числом балів, близьким до мінімального, робота, що задовольняє мінімум критеріїв оцінки
35-59	Незадовільно («не зараховано»)	FX	«Умовно незадовільно» теоретичний зміст курсу освоєний частково, необхідні практичні навички роботи не сформовані, більшість передбачених програм навчання, навчальних завдань не виконано, або якість їхнього виконання оцінено числом балів, близьким до мінімального; при додатковій самостійній роботі над матеріалом курсу можливе підвищення якості виконання навчальних завдань (з можливістю повторного складання), робота що потребує доробки
1-34		F	«Безумовно незадовільно» теоретичний зміст курсу не освоєно, необхідні практичні навички роботи не сформовані, всі виконані навчальні завдання містять грубі помилки, додаткова самостійна робота над матеріалом курсу не приведе до значимого підвищення якості виконання навчальних завдань, робота, що потребує повної переробки

ІНФОРМАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичне забезпечення:

1. Робоча програма навчальної дисципліни.
2. Силабус навчальної дисципліни.
3. Конспект лекцій.
4. Google Classroom
5. [Електронні ресурси бібліотеки ДУІТ.](#)

Список рекомендованої літератури

1. Adu P., Miles D.A. (2023) Dissertation Research Methods: A Step-By-Step Guide To Writing Up Your Research In The Social Sciences. Routledge, Taylor & Francis Group, 471 pp.
2. Cathy Lasher. (2015) Better Thinking for Better Results. Panoma Press Ltd. 288 p.

3. Clutterbuck D. (2007) Coaching the Team at Work. Nicholas Brealey Publishing; First Edition, 286 pp.
4. Curly Martin. (2007) The Business Coaching Handbook. Crown House Publishing Limited. 246 p.
5. Grant A., Greene J., Grant A.M. (2003) Solution-focused Coaching: Managing People in a Complex World. Pearson Education, 178 pp.
6. Jackie Arnold. (2016) Coaching Skills for Leaders in the Workplace, Revised Edition: How to unlock potential and maximise performance (Tom Thorne Novels). Robinson London. 320 p.
7. Nichols A.L., Edlund J. (2023) The Cambridge Handbook of Research Methods and Statistics for the Social and Behavioral Sciences: Volume 1. Cambridge University Press, . 887 pp.
8. Parsloe E., Jamieson M. (2000) Coaching and Mentoring: Practical Methods to Improve Learning. Wray Kogan Page Publishers, 193 pp.
9. Rubin H.J. (2023) Behind the Scenes in Social Research: How Practical and Personal Matters Affect a Project. Routledge Advances in Research Methods, 141 pp.
10. Stefan Drew. (2015) Creating Business Growth. Marketing Magician Practical Guides. 452 p.
11. Нік Крейг. (2019) Лідерство починається з призначення. Видавництво ФАБУЛА #PRO. 240 с.
12. О. О. Нежинська, В. М. Тименко. (2017) Основи коучингу. УМО НАПН України. 161 с.
13. Основи методології та організації наукових досліджень (2010). *Навчальний посібник*. За ред. А.Є. Конверського. К.: Центр учбової літератури, 352 с.

Додаткова інформація

Детальнішу інформацію щодо методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи та повного списку літератури наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни

Щодо академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів ДУІТ:

[Кодекс академічної доброчесності Державного університету інфраструктури та технологій](#)
[Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Державному університеті та технологій](#)

[Положення про Комісію з академічної доброчесності у ДУІТ та Комісію з етики та управління конфліктами у сфері академічної доброчесності у ДУІТ](#)

Порушення [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#) є серйозним порушенням, навіть якщо воно є ненавмисним.

Списування під час контрольних заходів заборонені.

Усі письмові роботи, виконані в електронному вигляді (реферати), перевіряються на наявність плагіату згідно з [Положенням про порядок перевірки навчальних, кваліфікаційних, науково-методичних наукових та інших робіт на наявність ознак академічного плагіату у ДУІТ](#). У випадках виявлення порушення – реагування відповідно до [Кодексу академічної доброчесності ДУІТ](#).

Щодо відвідування

Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання, за яке нараховуються бали. За об'єктивних причин (хвороба, міжнародне стажування, індивідуальний графік) навчання може відбуватися в онлайн (або змішаній) формі за погодженням із деканом факультету.

Неформальна освіта

Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується [«Положенням про визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті здобувачами вищої освіти ДУІТ»](#).